

EQA - European Quality Award

Europese kwaliteitserkenning voor coachopleidingen

Informatiegids

inclusief

Bijlage A: Competentie Framework &
Internationale Ethische Code

Bijlage B: Assessment indicatoren

Bijlage C: Kwaliteitsborgingssysteem

Bijlage D: Aantonen equivalentie CFW

De informatie in dit document geldt als vertrouwelijk en is intellectueel eigendom van de NOBCO / EMCC-NL.
Het is niet toegestaan deze informatie op welke wijze dan ook te kopiëren, bekend te maken
of te bespreken zonder uitdrukkelijke toestemming van de NOBCO / EMCC-NL.
© Alle rechten voorbehouden.

INHOUD

In deze informatiegids vindt u informatie over de EMCC Europese kwaliteitserkenning voor coachopleidingen en de bijbehorende aanvraagprocedure voor deze European Quality Award (EQA). Na het lezen hiervan kunt u toetsing aanvragen door het contactformulier in te vullen op onze website.

U vindt in deze informatiegids:

- voor wie de EQA bedoeld is;
- de link naar het Competence Framework (CFW) waarop de certificering is gebaseerd;
- het proces van aanvraag en toetsing.

Bijlage A: Competence Framework van EMCC

Bijlage B: hier worden in de toetsingswijzer de richtlijnen voor studiebelastingsuren uitgelegd.

Bijlage C: gaat dieper in op het kwaliteitsborgingssysteem

Bijlage D: geeft toelichting op het invullen van de CFW equivalentie

LET OP: uitsluitend opleidingsprogramma's die minimaal één keer in zijn geheel hebben plaatsgevonden komen in aanmerking voor certificering. Dit is noodzakelijk om geëvalueerd te kunnen worden door de aanvragende instantie en haar studenten. Ter onderbouwing van de aanvraag dienen de resultaten van evaluatie meegezonden te worden.

CONTACT

Contactpersoon in Nederland:

José Vos-Boven:

bestuurslid NOBCO / EMCC-NL, verantwoordelijk voor EQA-certificering opleidingen

Voor meer informatie over de EQA verwijzen we naar www.nobco.nl of u kunt contact opnemen met José Vos-Boven via: ega@nobco.nl of telefonisch op 033 - 247 3428.

Het NOBCO Secretariaat ondersteunt José Vos-Boven bij de afwikkeling van de certificering en bijbehorende administratie.

Alle verzoeken en aanvragen zullen strikt vertrouwelijk worden behandeld.

INHOUDSOPGAVE

1. EMCC en de Europese kwaliteitserkenning (EQA).....	4
Wat is de European Mentoring and Coaching Council (EMCC)?	
Wat houdt de EQA in?	
Wat biedt de EQA?	
Voor wie is de EQA bestemd?	
Waarom is de certificering belangrijk voor u en uw organisatie?	
2. Competence Framework voor coaches.....	5
3. De certificeringsniveaus.....	6
Foundation	
Practitioner	
Senior Practitioner	
Master Practitioner	
Toetsing: aantonen equivalentie	
4. De kwaliteitsnormen.....	7
Academische normen en kwaliteitsborging	
5. Aanvraagprocedure.....	9
Procedure aanvraag EQA-certificering	
Het proces van toetsing	
Beoordeling door de voorzitter of het toetsingspanel EQA	
Besluit voorzitter of toetsingspanel EQA	
Communicatie van het besluit van het EQA panel	
Beroepscommissie	
Veranderingen in de opleiding	
Verlenging EQA na vijf jaar	
6. Tarieven toetsing.....	12
<u>Bijlage A:</u> Competentieprofiel & Internationale Ethische Code.....	13
<u>Bijlage B:</u> Assessment indicatoren.....	14
<u>Bijlage C:</u> Quality Assurance - kwaliteitsborgingssysteem.....	15
<u>Bijlage D:</u> Equivalentie aantonen van CFW	16

1. EMCC EN DE EUROPESE KWALITEITS-ERKENNING (EQA)

Inleiding

De EMCC is een Europese organisatie die zich vooral richt op het bevorderen van de kwaliteit van coaching. De EMCC heeft afdelingen in verschillende Europese landen. Onder haar leden zijn niet alleen individuele coaches en coachopleidingen, maar ook afnemers en inkopers van coaching.

Op basis van intensief en uitgebreid onderzoek heeft de EMCC een competentie-raamwerk voor coaches vastgesteld op vier verschillende, oplopende, niveaus van coaching. Dit competentie-raamwerk is uitermate geschikt om niet alleen individuele coaches onafhankelijk te toetsen en te accrediteren (deze procedure heet EIA) maar ook opleidingen en trainingen op het gebied van coaching. Vanaf 15 november 2010 is het mogelijk om in Nederland een kwaliteitserkenning aan te vragen – de European Quality Award (EQA). Inmiddels zijn 49 opleidingen die uitgaan van 37 opleidingsinstituten geaccrediteerd.

De EQA biedt het hele speelveld van coaching een professioneel en toetsbaar kader aan de hand waarvan de kwaliteit van coachopleidingen officieel erkend kan worden en op basis van een procedure die gebaseerd is op assessments en toetsing met behulp van het Competentieprofiel (zie bijlage A).

De inmiddels ruime ervaringen met de EQA in diverse Europese landen leren dat zowel de kwaliteitserkenning u als aanbieder van een coachopleiding veel biedt, als ook het daaraan voorafgaande proces.

Wat is de European Mentoring and Coaching Council (EMCC)?

De EMCC heeft een gevarieerd ledenbestand, bestaande uit:

- individuele coaches,
- organisaties op het gebied van coaching,
- aanbieders van trainingen en opleidingen op het gebied van coaching,
- afnemers van coachingtrajecten,
- en coachverenigingen.

Zij onderschrijven allen de gezamenlijke kwaliteitsdoelstelling op het gebied van coaching in Europa.

Wat houdt de EQA in?

De European Quality Award (EQA) is een onafhankelijke kwaliteitserkenning die wordt toegekend aan coachopleidingen, zodat zij in heel Europa direct herkenbaar zijn als opleidingen die op onafhankelijke wijze zijn getoetst op basis van erkende professionele standaarden. Dit is een integrale en essentiële stap om coaching te erkennen als een professioneel en onderbouwd vak. De EMCC heeft hiervoor een toetsingsprocedure (assessment) ontwikkeld dat is gebaseerd op het zogenaamd competentie-raamwerk (Competence Framework). Dit raamwerk is het resultaat van het meest uitgebreide en diepgaande competentieonderzoek op het gebied van coaching tot nu toe. De kwaliteitserkenning richt zich vooral op het verhogen van professionele normen terwijl tegelijkertijd recht wordt gedaan aan reeds gerealiseerde kwaliteit.

Wat biedt de EQA?

De EQA biedt de markt het veelgevraagde kader waarbinnen:

- aanbieders van opleidingen programma's kunnen ontwikkelen waarvan de kwaliteit officieel erkend wordt;
- degene die een opleiding tot coach wil volgen gemakkelijker een programma uit kan kiezen dat kwaliteit biedt en erkend wordt door de markt waar hij zich toegang toe wil verschaffen;
- personeelsmanagers en opleidingsdeskundigen op basis van relevante standaarden hun eigen programma's kunnen ontwikkelen, waarvoor certificering aangevraagd kan worden;
- personeelsmanagers en opleidingsdeskundigen de meest geschikte programma's kunnen kiezen waarbinnen hun eigen managers en coaches hun coachingsvaardigheden (verder) kunnen ontwikkelen;
- afnemers en inkopers van coaching inzicht hebben in de kwaliteit van wat zij inkopen en zo hun keuzes kunnen afstemmen op hun behoeftes.

Voor wie is de EQA bestemd?

De EQA is bestemd voor aanbieders van coachopleidingen.

Daaronder vallen ook de zogenaamde in-company opleidingen.

Waarom is de certificering belangrijk voor u en uw organisatie?

Als aanbieder van kwalitatief hoogwaardige coachopleidingen kunt u uw voordeel doen met zowel het proces van certificering zelf, als met het verkrijgen van de kwaliteitserkenning. Hierbij kunt u denken aan:

- een kwaliteitstoetsing waarbij uw organisatie in de gelegenheid is om te reflecteren op de reeds bestaande processen, procedures en resultaten;
- de garantie dat uw programma's zijn gebenchmarkt en voldoen aan een vooraf overeengekomen standaard;
- de feedback die u krijgt tijdens het certificeringsproces en die u kunt gebruiken om uw programma's verder te ontwikkelen en/of te verbeteren;
- nieuwe marketingmogelijkheden wanneer uw certificering met succes is afgerond;
- een goede naam als aanbieder van kwaliteitsopleidingen.

2. COMPETENCE FRAMEWORK VOOR COACHES

Het [Competence Framework](#) 2.0, in het Nederlands Competentieraamwerk genoemd; hier na te noemen CFW) van de EMCC is een competentieprofiel voor coaches. Het CFW is gebaseerd op verschillende opleidings- en ervaringsniveaus van coaches en bestaat uit vier niveaus: Foundation, Practitioner, Senior Practitioner en Master Practitioner. Daarmee omvat het CFW omvat de gehele range aan coachingservaring van beginnende tot zeer ervaren coaches. Het CFW kent acht competenties die elk zijn onderverdeeld in verschillende vaardigheidsindicatoren. Elk niveau van het CFW kent daarmee zijn eigen vaardigheidsindicatoren. Hiermee worden de verschillen tussen de niveaus inzichtelijk gemaakt. De vaardigheidsindicatoren kunnen vergeleken worden met de vaardigheidsindicatoren die de opleider in de training gebruikt. Hiermee kan de opleider zien of de door hen zelf gehanteerde competenties gelijkwaardig zijn aan die van het CFW.

De competenties en vaardigheden uit het profiel zijn onderhevig aan permanente toetsing en ontwikkeling, ook in samenwerking met anderen. Dat moet ervoor zorgen dat ze ook in de toekomst een juiste afspiegeling zijn van de professionele normen van het coachvak.

Het huidige geldende, meest actuele CFW vindt u altijd op [onze website](#) CFW.

Het CFW is ook de basis voor de certificering voor coaches. Coaches kunnen bij de NOBCO/EMCC een EIA keurmerk aanvragen waarmee ze geaccrediteerd kunnen worden op één van de vier niveaus van het CFW. EIA is het European Individual Accreditation keurmerk van de NOBCO/EMCC.

Een EQA geaccrediteerde opleiding voldoet ook aan één van de vier niveaus uit het CFW. Dat betekent dat een coach die een EQA geaccrediteerde opleiding heeft voltooid voordeel heeft bij het aanvragen van de EIA. Een coach met een EQA certificaat (die ook aan de andere EIA voorwaarden voldoet) volgt een verkorte en snellere procedure bij het aanvragen van een EIA keurmerk. De coach die minder dan 2 jaar geleden een opleiding met een EQA-keurmerk heeft afgerond hoeft – bij het aanvragen van een EIA op hetzelfde of een lager niveau – bijvoorbeeld geen leerjournaal in te dienen en niet de competenties aan te tonen.

3. DE CERTIFICERINGSNIVEAUS

Net als bij de EIA-certificering voor individuele coaches, kent de EQA ook vier niveaus voor coach opleidingen. De beide keurmerken EIA en EQA zijn gebaseerd op het CFW.

Aan de hand van de EQA-certificeringsprocedure toetsen de door EMCC opgeleide assessoren het opleidingsprogramma waarvoor u een EQA-keurmerk aanvraagt. Ze kijken hoe effectief het programma is in het opleiden van studenten tot coaches die beschikken over voldoende professioneel (zelf)vertrouwen en bewezen vaardigheden. Een opleiding kan zich certificeren op één van de volgende vier niveaus:

Foundation

Dit niveau richt zich op degenen die:

- Inzicht willen verkrijgen in het coachvak en de daarvoor relevante basisvaardigheden willen ontwikkelen;
- Vooral coachen om degenen met wie ze (samen)werken te begeleiden en aan te moedigen om bepaalde vaardigheden te ontwikkelen en/of prestaties te leveren;
- Binnen hun eigen werkterrein en functie willen coachen en zich er daarbij van bewust willen zijn hoe zij zich als coach verhouden tot hun andere professionele verantwoordelijkheden.

Practitioner

Dit niveau is relevant voor coaches die:

- Werken als interne coach, of
- Voor wie coachen een onderdeel is van hun functie, of
- Bezig zijn zich te vestigen als zelfstandige (externe) coach.
- Met name op het terrein van hun eigen expertise werken met een beperkt aantal type cliënten. Hun coaching is gericht op het verhogen van prestaties, het opbouwen van vertrouwen en het (verder) ontwikkelen van capaciteiten.
- In staat zijn om een gelimiteerd aantal modellen, technieken en processen toe te passen.

Senior Practitioner

Dit niveau is relevant voor coaches die:

- Werken als zelfstandig coach en in staat zijn om verschillende modellen en kaders in hun coaching te integreren;
- Werken met verschillende typen cliënten, in uiteenlopende omgevingen en organisaties;
- Zich met name richten op het creëren van ruimte voor ontwikkeling en groei, het omgaan met complexe en veelvragende relaties, het werken in onduidelijke kaders en veranderingsprocessen.

Master Practitioner

Dit niveau is van toepassing op diegenen die:

- Werken als professioneel coach en eigen verantwoorde professionele benadering ontwikkelen op basis van een breed scala aan modellen en kaders en hun eigen ervaring;
- Werken met heel verschillende cliënten, omgevingen en organisaties.

Tijdens de EQA-certificeringsprocedure worden verschillende aspecten van het opleidingsprogramma getoetst. Zo vindt er toetsing plaats van een aantal algemene kwaliteitsnormen die vooral betrekking hebben op de organisatie, het kwaliteitsbeleid en de 'bemensing' van de opleiding.

Daarnaast wordt de opleiding inhoudelijk getoetst op basis van de vaardigheidsindicatoren uit het CFW die horen bij het niveau waarvoor u de erkenning heeft aangevraagd.

NB: Een Master-opleiding in een bepaalde studierichting waarvan een belangrijk onderdeel bestaat uit coaching kan voor dat specifieke onderdeel (dat over coachen gaat) een EQA-kwaliteitserkenning krijgen wanneer dat voldoet aan de criteria die horen bij één van de certificeringsniveaus. De EQA-kwaliteitserkenning wordt dan verleend voor dat ene onderdeel en heeft dus geen betrekking op de gehele Master-opleiding.

4. DE KWALITEITSNORMEN

Academische normen en kwaliteitsborging

De EMCC maakt in de toetsing van opleidingsprogramma's gebruik van twee typen kwaliteitsnormen: Algemene Kwaliteitsnormen zoals die in het verdrag van Bologna zijn vastgelegd en Programma Specifieke toetsingsnormen (Programme Assessment Standards) voor Universiteiten en Hogescholen (QAA en EAQA).

De Algemene Kwaliteitsnormen betreffen onder andere:

Organisatie: bestuur en management

De aanwezigheid van een duidelijke organisatiestructuur met verantwoordelijkheden en voldoende garanties voor financiële continuïteit en kwaliteitsmanagement.

Academische normen en kwaliteitsborging

- Een duidelijk omschreven procedure (inclusief bijbehorende criteria) voor het toekennen van diploma's/certificaten.
- Een helder systeem voor het garanderen van academische en professionele normen.
- De wijze waarop wordt geborgd dat de inhoud van de opleiding overeen komt met de gestelde leerdoelen.
- Een jaarlijkse externe verificatie van de inhoudelijke kwaliteit van de opleiding

Kwalificatie van het personeel

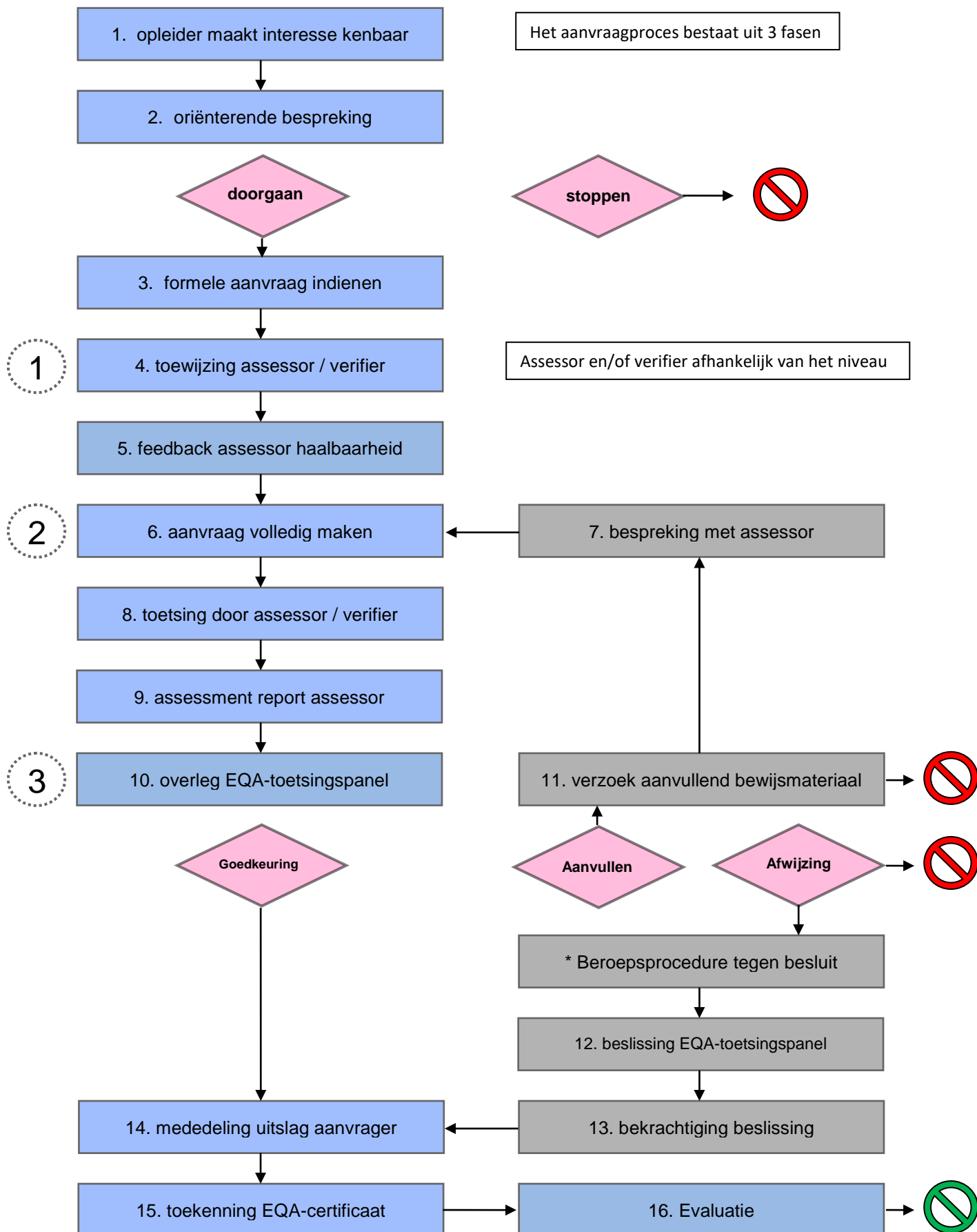
De manier waarop wordt gegarandeerd dat docenten en medewerkers voldoende bekwaam zijn om te doceren, leerprocessen te begeleiden en criteria te beoordelen.

Studiebegeleiding

De wijze waarop zicht wordt gehouden op de begeleiding van studenten en administratieve afspraken.

De kwaliteitsnormen zijn tot in alle details onderdeel van het assessment proces.

5. AANVRAAGPROCEDURE



Procedure aanvraag EQA-certificering

Wanneer u EQA-toetsing wilt aanvragen voor uw opleidingsprogramma vult u het [contactformulier](#) op de NOBCO website in. Vervolgens neemt de EQA-manager contact met u op om uw aanvraag met u door te spreken, de procedure toe te lichten en eventuele vragen te beantwoorden.

Hierna besluit u of u uw aanvraag definitief wilt maken en ontvangt u van het secretariaat een e-mail met twee documenten: een handleiding voor fase 1 en het aanvraagformulier voor fase 1. U stuurt het ingevulde aanvraagformulier digitaal per e-mail naar het NOBCO-secretariaat.

Hierna ontvangt u de factuur voor de startkosten die betrekking hebben op fase 1. Na betaling wordt uw EQA-aanvraag in het [opleidingsoverzicht](#) op de website van de NOBCO vermeld en komt uw opleiding op de wachtlijst.

Een Foundation aanvraag bestaat slechts 1 fase; u doorloopt meteen het gehele aanvraagproces.

Zodra uw opleiding aan de beurt is, zal de EQA-manager u bellen en met u bespreken u of klaar bent om te starten en welke assessoren uw aanvragen zullen behandelen. Na uw goedkeuring voor de toegewezen assessoren, zal een van hen uw aanspreekpunt worden.

Het proces van toetsing

Fase 1:

In fase 1 vult u het aanvraagformulier volledig in. Dit houdt onder andere in dat u per criterium aangeeft hoe u in fase 2 gaat aantonen dat uw opleiding aan het bewuste criterium voldoet. Dit doet u door aan te geven welke documentatie u in fase 2 gaat aanleveren en waar in die documentatie de betreffende informatie staat. U ontvangt van uw assessoren feedback op het door u ingeleverde formulier.

De assessor zal aangeven of er voldoende informatie beschikbaar is om uw opleiding in fase 2 inhoudelijk te kunnen beoordelen.

De assessor geeft u ook een inschatting over de haalbaarheid in fase 2.

Als u beslist fase 2 te willen starten ontvangt u een factuur voor fase 2, waarna na betaling daarvan de 2^e fase kan starten.

Fase 2:

U stuurt alle bewijsstukken die u in fase 1 heeft genoemd naar de assessor. De vervolgstappen hangen af van de ontvangen informatie en zullen worden bepaald door de assessoren. In de meeste gevallen zal de assessor om aanvullende informatie vragen of heeft aanvullende vragen. Dit gebeurt meestal schriftelijk of per telefoon.

Mocht het noodzakelijk of wenselijk zijn dan kan een bezoek aan uw opleiding plaatsvinden. De extra beoordelingstijd en eventuele reiskosten die hiermee gepaard gaan, zullen u apart in rekening worden gebracht. Extra toetsingstijd zal alleen nodig zijn als de aanvraag onvoldoende informatie bevat of als de ingestuurde informatie onvoldoende aantoont dat aan de gestelde criteria is voldaan binnen de gestelde termijn van zes maanden.

Wanneer in fase 2 de volledige aanvraag is ingediend (dat wil zeggen dat de aanvraag is voorzien van het bewijsmateriaal waar u in fase 1 naar heeft verwezen), toetst de assessor (en indien van toepassing de verifier) uw aanvraag aan de hand van de criteria. Vervolgens bespreken zij hun bevindingen en besluiten zij of uw aanvraag voldoende informatie bevat of dat er additionele informatie nodig is. Aan het einde van fase 2 ontvangt u het Engelstalige assessment report.

De assessor brengt in een Engelstalig rapport zowel aan het EQA-toetsingspanel als aan de opleiding verslag uit over hun bevindingen ten aanzien van uw programma. U krijgt dit verslag ter inzage te zien en u mag feitelijke onjuistheden aangeven. Over de inhoudelijke toetsing kan helaas niet gecorrespondeerd worden.

Fase 3:

Als u besluit om het proces verder te vervolgen, ontvangt u de factuur voor de laatste fase: behandeling door het panel. Na betaling wordt uw rapport toegestuurd aan het EQA-toetsingspanel van de EMCC.

In deze fase kan het panel de assessor vragen om aanvullende informatie.

De assessor stelt u op de hoogte van de datum waarop het rapport wordt besproken en de datum waarop u de uitslag kunt verwachten. In het algemeen wordt het certificaat na een week naar u toegezonden.

Beoordeling door de voorzitter of het toetsingspanel EQA

De leden inclusief de voorzitter van het Europese toetsingspanel worden door de EMCC aangewezen. Dit zullen nooit de assessoren zijn die uw aanvraag hebben getoetst. De vergaderingen zijn besloten. Zij nemen hun beslissingen door te toetsen op de volgende punten:

Validiteit

Voldoet de aangeleverde informatie aan de criteria die zijn gesteld voor het niveau waarvoor certificering wordt aangevraagd?

Betrouwbaarheid

Is er voldoende informatie die met zekerheid aantoont dat er aan alle gestelde criteria is voldaan?

Geldigheid

Is de ingestuurde informatie voldoende actueel?

Authenticiteit

Is er voldoende reden om aan te nemen dat de aangeleverde informatie een juiste weergave is van de praktijk?

Besluit voorzitter of toetsingspanel EQA

De voorzitter of het toetsingspanel komt tot één van de volgende besluiten:

1. goedkeuring
2. verzoek om meer aanvullende informatie (de assessoren bespreken dit met de organisatie)
3. afwijzing: een nieuwe aanvraag is noodzakelijk (dit kan een volledige aanvraag of een aanvraag op bepaalde onderdelen zijn)
4. toekenning lager EQA niveau

Communicatie van het besluit van het EQA-panel

U ontvangt schriftelijk het besluit van het toetsingspanel via NOBCO/EMCC. Indien uw opleiding de EQA-certificering is toegekend, zal het NOBCO-secretariaat u het rapport en het EQA-certificaat toesturen. NB: alle vragen om informatie of EQA-aanvragen zullen strikt vertrouwelijk behandeld worden.

Beroepscommissie

Alleen indien u heeft deelgenomen aan fase 3 en uw aanvraag wordt afgewezen, heeft u het recht om in beroep te gaan. Dit beroep moet binnen 1 maand na toekenning worden ingediend bij de Nederlandse certificeringmanager. U ontvangt een ontvangstbevestiging daarvan. Zodra een beroepsschrift is ontvangen, stelt de EMCC een beroepscommissie in die zal bestaan uit drie personen die niet betrokken zijn geweest bij de oorspronkelijke toetsing van de aanvraag.

Veranderingen in uw opleiding

EQA-opleidingen worden geacht NOBCO/EMCC informeren over belangrijke veranderingen in de opleiding of personeelsbezetting die na de certificering ingevoerd worden.

Verlenging EQA na vijf jaar

Om de EQA te behouden dient u elke 5 jaar een aanvraag in te dienen voor verlenging van hun certificering. In de verlengingsaanvraag dienen essentiële veranderingen aangaande de geaccrediteerde opleiding vermeld te worden. Gebruik bij het invullen van uw aanvraag de meest recente Handleiding EQA aanvraag.

NOBCO/EMCC zal u tijdig herinneren aan uw verlengingstermijn. De handleiding voor verlenging is op de [website](#) te vinden.

Een assessor zal van de door u ingediende informatie een Engelstalig rapport maken en met een aanbeveling de volgende stap in het proces ingang zetten.

6. TARIEVEN TOETSING

Voor het gehele toetsingsproces zijn per niveau tarieven vastgesteld. Er zijn 3 betalingsfasen:

Fase 1: het indienen van de initiële aanvraag

Fase 2: indienen van de complete aanvraag, inclusief alle gevraagde en relevante informatie

Fase 3: insturen toetsingsrapport naar EQA toetsingspanel

Bij de eerste fase betaalt u 25% van het totale tarief. Dit biedt u de mogelijkheid om desgewenst na de eerste aanzet de toetsingsaanvraag te beëindigen zonder onnodig veel kosten te maken.

LET OP: Bij het Foundation niveau is geen sprake van een eerste fase. U ontvangt direct één factuur voor het gehele proces. Hou hier dus rekening mee.

U ontvangt voorafgaand aan elke fase een factuur. Deze dient u vooruit te betalen. Pas na ontvangst van de betaling wordt gestart met de fase waarop de betaling betrekking heeft.

De genoemde bedragen zijn exclusief reiskosten en BTW.

Op onze website treft u de [tarieven](#) aan.

BIJLAGE A: COMPETENTIERAAMWERK & INTERNATIONALE ETHISCHE CODE VAN EMCC

De meest actuele versie van het Competentieraamwerk kunt u [hier](#) downloaden. Met ingang van 1 september 2016 is het nieuwe profiel van kracht.

Het competentieprofiel is niet alleen middel voor certificering. Het is het belangrijkste instrument waarmee professionele coaches/mentoren werken om hun handelen te verbeteren en hun persoonlijke ontwikkeling vorm te geven.

Het moet derhalve gezien worden als een dynamisch en 'ademend' document.

Wat zijn de belangrijkste veranderingen?

De veranderingen kunnen samengevat worden in vier categorieën:

1. EIA niveau beschrijvingen: veranderingen om de verschillen tussen de niveaus nog verder te finetunen en te verduidelijken.
2. Herschrijven van de bestaande VI's: kiezen van andere woorden om de duidelijk van de VI te verbeteren.
3. Veranderen van het certificeringniveau van bestaande VI's: VI's die beter bij een ander niveau passen dan waar ze tot nu toe stonden.
4. Toevoeging van nieuwe VI's: in een paar situaties zijn nieuwe VI's geïntroduceerd, soms om de bestaande te vervangen die naar een ander certificering niveau zijn verplaatst of als toevoeging aan het huidige competentieprofiel.

De belangrijkste veranderingen in de VI's zijn:

- Foundation Level: met 3 VI's verminderd (van 33 naar 30 VI's)
- Practitioner Level: met 3 VI's gestegen (van 39 VI 's naar 42 VI's)
- Senior Practitioner Level: met 3 VI's gestegen (van 23 VI's naar 26 VI's)
- Master Practitioner Level: met 3 VI's verminderd (van 17 VI's naar 14 VI's).

Het competentieprofiel waarin de veranderingen met geel zijn gearceerd kan hier [gedownload](#) worden.

COMPETENTIERAAMWERK: VERKLARENDE WOORDENLIJST

Een verklarende woordenlijst die helpt bij de interpretatie en het begrip van de VI's is ook beschikbaar en kan [hier](#) gedownload worden.

INTERNATIONALE ETHISCHE CODE

In het competentieraamwerk wordt ook de Internationale Ethische Code (IEC) genoemd. De deelnemers aan het opleidingsprogramma worden geacht de IEC te kennen en zich er naar te gedragen.

[Hier](#) vindt u de IEC.

BIJLAGE B: ASSESSMENT INDICATOREN

Richtlijnen studiebelastinguren

Onderstaand vindt u een richtlijn voor het aantal studiebelastinguren per niveau in de eerste kolom. Als u uw opleiding bijvoorbeeld op Senior Practitioner niveau wil laten toetsen doet u er goed aan om te verifiëren of met uw opleiding ongeveer 500 studiebelastinguren of meer zijn gemeoid. In de kolommen die daar rechts van staan staat aangegeven hoe deze studiebelastinguren bij benadering en qua verhouding dienen te zijn verdeeld. Telt de opleiding die u bijvoorbeeld op Practitioner niveau laat toetsen 300 studiebelastinguren, dan is de richtlijn dat 40% daarvan (i.c. 120 sbu) geattribueerd te zijn aan het ontwikkelen van vaardigheden in de praktijk, 25% (i.c. 75 sbu) aan reflectie, etc.

Verdeling studiebelastinguren				
Certificeringsniveau	Foundation	Practitioner	Senior Practitioner	Master Practitioner
Vaardigheidstraining / Praktijk uren	50% = 10 uur, waarvan: 60% = 06 uur buiten de cursus*	40% = 60 uur, waarvan: 60% = 36 uur buiten de cursus*	30% = 150 uur, waarvan: 60% = 90 uur buiten de cursus*	30% = 540 uur, waarvan: 60% = 324 uur buiten de cursus*
	40% = 04 uur binnen de cursus	40% = 24 uur binnen de cursus	40% = 60 uur binnen de cursus	40% = 216 uur binnen de cursus
Reflectie op eigen handelen	20% = 04 uur	25% = 37,5 uur	30% = 150 uur	30% = 540 uur
Theorie en modellen	20% = 04 uur	25% = 37,5 uur	30% = 150 uur	30% = 540 uur
Procesplanning (organisatie van studie en ontwikkeling als coach)	10% = 02 uur	10% = 15 uur	10% = 50 uur	10% = 180 uur
Totaal studiebelastinguren (inclusief lesuren, studie-uren en examens)	Minimaal 20 uur	Minimaal 150 uur	Minimaal 500 uur	Minimaal 1.800 uur

*Toelichting: Bestaand uit: 60% = 6, 36, 90 of 324 uur buiten de cursus

Om absoluut duidelijk te zijn: 60% van de vaardigheidstraining/praktijk moet buiten het trainingsprogramma plaatsvinden met echte cliënten en er dient supervisie plaats te vinden. Het werk kan pro bono plaatsvinden. Als het programma uit meer uren bestaat dan het minimum aantal uren dan nemen deze uren naar verhouding toe.

**toelichting: Onder overige activiteiten wordt verstaan:

Het organiseren van coaching- en supervisiesessies, voorbereiden van werkcolleges, installeren van relevante softwareprogramma's, plannen van persoonlijke ontwikkelingsactiviteiten om coachvaardigheden te ontwikkelen, organiseren van toegang tot de bibliotheek en internet om kennis te kunnen toepassen op het gebied van theorieën, modellen etc

BIJLAGE C: QUALITY ASSURANCE / KWALITEITSBORGING

In bijlage C worden de voorwaarden die aan de kwaliteitsborging worden gesteld verder toegelicht. U treft [hier](#) de bijlage aan.

BIJLAGE D: EQUIVALENTIE AANTONEN VAN HET CFW

Invullen Equivalentieformulier fase 1 en 2

Het Competence Framework is leidend.

Om een opleiding op een bepaald niveau geaccrediteerd te krijgen is het onder andere noodzakelijk dat de opleiding aantoont dat:

1. alle bijbehorende Vaardigheidsindicatoren (VI's) in theorie en/of praktijk in de opleiding aan de orde komen. Daarvoor levert u in fase 2 bewijsstukken aan die duidelijk maken waar en hoe in uw opleiding deze specifieke VI wordt ontwikkeld en getoetst. U maakt daarbij een onderscheid tussen theorie en praktijk.
2. u zich ervan verzekert dat uw individuele studenten dit kunnen toepassen in de praktijk en dat zij inderdaad voldoen aan de vereisten die staan beschreven bij de desbetreffende VI's.

Het Equivalentie principe

Het Competence Framework (CFW) is gebaseerd op het principe van inclusiveness. Dit Engelse begrip laat zich niet zo makkelijk letterlijk vertalen maar het beschrijft de intentie om breed georiënteerd te zijn. Het CFW heeft niet de intentie om uit te sluiten, buiten te sluiten, af te wijzen. Het is breed georiënteerd en streeft ernaar om kwaliteit te ontwikkelen in een breed veld van coaching. Daarom wordt er in de toetsingsprocedures ook gewerkt met het begrip van equivalentie of gelijkwaardigheid. Het gaat er dus niet om dat u de VI's 'letterlijk' heeft opgenomen in uw opleiding maar juist dat u aantoont dat hetgeen u doet in uw opleiding equivalent of gelijkwaardig is aan hetgeen er in de VI staat geformuleerd. Het CFW streeft dus eerder verscheidenheid dan eenvormigheid in coaching na.

Hoe ziet dat eruit in fase 1?

In fase 1 vult u het Equivalentieformulier in. In dit stadium geeft u per VI aan:

1. Onder het kopje 'Bewijs': welke bewijsstukken u in fase 2 denkt aan te leveren.
2. Onder het kopje 'Competentie wordt aangetoond door': de wijze waarop u zich er tijdens de opleiding van verzekert dat de individuele studenten deze VI's beheersen.
3. Onder "Niveau": het niveau waarop deze vaardigheid wordt ontwikkeld (zie daarvoor het CFW).

Voorbeeld

Competentie: zelfinzicht	3. Niveau:
VI 4: Gedraagt zich in overeenstemming met de eigen waarden en overtuigingen.	Foundation
<p>1. Bewijs:</p> <p>Instructie/overdracht (theorie): Pagina 15 in de bijgevoegde documentatie (docentenhandboek) onder titel/kop - introductie basisattitude en ethische code</p> <p>Praktijkcoëfening: Pagina 56 in de bijgevoegde documentatie onder titel/kop - rollenspel op dag 4.</p>	
<p>2. Competentie wordt aangetoond door:</p> <p>Een rollenspel (op dag 4) waarbij de studenten elkaar bevragen op normen en waarden en elkaar feedback geven op de wijze waarop deze al dan niet waarneembaar zijn in de voorafgaande groepsprocessen in de opleiding. Student schrijft hiervan een verslag dat door de docent wordt ingezien.</p>	

Feedback van uw assessoren na fase 1

U krijgt na het inleveren van fase 1 feedback van uw assessoren. Zij geven aan hoe groot ze de kans achten op een succesvol toetsingsproces op basis van het door u aangeleverde materiaal. Ze geven ook aan waar zich mogelijk hiaten bevinden of waarover nog twijfels bestaan. Dit zou bijvoorbeeld kunnen betekenen dat u aanpassingen moet doen in uw Equivalentieformulier. Daarvoor krijgt u de gelegenheid.

Fase 2: Hoe ziet het eruit?

In fase 2 levert u opnieuw het (waar nodig aangepaste) Equivalentieformulier in. Nu voegt u daar echter de bewijsstukken bij waar u eerder naar heeft verwezen, zodat uw assessoren de validiteit daarvan kunnen toetsen. Het is essentieel dat u er voor zorgt dat de kruisverwijzingen tussen het Equivalentieformulier en de meegeleverde bewijsstukken juist zijn en dat een en ander eenvoudig te vinden is. Maak van uw assessor alstublieft geen spoorzoeker.

Wanneer de assessor het aantal voorgeschreven uren overschrijdt vanwege onzorgvuldig aangeleverd bewijsmateriaal worden deze extra uren aanvullend aan u gefactureerd.