



## FAQ

-

## Veel gestelde vragen & Tips

### EIA-accreditatie NOBCO/EMCC

*16 november 2016*

## Inhoud

Persoonlijke informatie (4.1).....	4
Praktijkervaring (4.2) .....	5
Leerjournaal (4.3.3.) .....	6
Feedback van cliënten (4.2.).....	6
Permanente educatie (PE/CPD) (4.3) .....	6
Supervisie/Intervisie (4.3).....	7
Bewijs competenties (4.4.) .....	8
Casestudies (4.4.1.) .....	9
Opleiding EQA geaccrediteerd (zie Handleiding EIA met EQA) .....	10
Kosten .....	11
Overig .....	11

## Aanvraagprocedure

➤ Vraag

*Welke weg doorloopt mijn portfolio?*

Antwoord

1. Het portfolio wordt door de coach via de portal ingediend;
2. De coach betaalt via Ideal in de portal;
3. Het portfolio wordt door DNV GL nominaal getoetst;
4. Het portfolio wordt, mits het nominaal in orde bevonden is, doorgestuurd naar een team van assessoren;
5. Het portfolio wordt door assessoren inhoudelijk getoetst en geven en zij geven een aanbeveling;
6. De aanbeveling en het rapport van de assessoren worden ingebracht tijdens een panelbijeenkomst, waar de uiteindelijke beslissing over het portfolio genomen wordt;
7. DNV GL communiceert de beslissing naar de coach met daarbij het assessment rapport inclusief feedback van de assessoren;
8. Wanneer de aanvraag wordt gehonoreerd ontvangt de coach een certificaat van DNV GL;
9. NOBCO wijzigt de status van de coach op de NOBCO website alsmede wordt er een vermelding opgenomen in de Nieuwsflits.

Het gehele proces is ook terug te vinden in de handleiding.

➤ Vraag

*Kan een coach zich aanmelden bij de NOBCO, maar ervoor kiezen om zich nog niet aan te melden voor de EIA-accreditatie?*

Antwoord

Dat kan.

➤ Vraag

*Hoeveel tijd heb ik om, na het doen van mijn aanvraag tot accreditatie bij de NOBCO, daadwerkelijk mijn portfolio in te dienen bij DNV GL?*

Antwoord

Na het aanmelden voor de EIA-accreditatie bij de NOBCO heb je één jaar de tijd om je portfolio samen te stellen en deze bij DNV GL in te dienen. De 12 maanden worden geteld vanaf het eerste moment van inloggen in de DNV GL/NOBCO portal [www.dnv-portal.nl](http://www.dnv-portal.nl)

➤ Vraag

*Wat is de weg en het bijbehorende tijdsplan dat mijn aanvraag, cq portfolio doorloopt als ik het bij DNV GL heb ingediend?*

Antwoord

Het indienen van het portfolio gaat gepaard met de betaling. Als de betaling is voldaan ontvangt de coach een kopie factuur in zijn/haar mailbox.

*nominale toetsing*

Zodra de aanvraag is binnengekomen bij DNV GL zal binnen **2 weken** de nominale toetsing worden uitgevoerd. Mochten er na de nominale toetsing nog aanvullingen nodig zijn, zal dit door DNV GL worden teruggekoppeld naar de coach. De coach krijgt **4 weken** de tijd om de aanvullingen op het portfolio te schrijven. Nadat DNV GL de aanvullingen op het portfolio ontvangen heeft zal DNV GL de aanvullingen binnen **1 week** nominaal toetsen.

*inhoudelijke toetsing*

Als DNV GL het portfolio nominaal akkoord bevonden heeft, zal zij binnen **1 week** een team van assessoren aanwijzen die het portfolio inhoudelijk gaat toetsen. De assessoren krijgen **4 weken** de tijd om het portfolio inhoudelijk te toetsen. Is het portfolio volgens hen niet akkoord, heeft de coach eenmalig de kans om het portfolio binnen **2 weken** aan te passen- of vullen. Vervolgens zullen de assessoren een aanbeveling schrijven en deze naar DNV GL communiceren.

*panel toetsing*

DNV GL stelt een panel van deskundigen samen en geeft het minimaal **1 week** de tijd om de aanbeveling van de assessoren te analyseren. Het panel zal plaatsvinden op de eerstvolgende datum waarop een panelbijeenkomst gepland staat. Het panel van deskundigen neemt vervolgens de beslissing op basis van de aanbeveling van de assessoren. DNV GL communiceert de beslissing van het panel binnen **2 werkdagen** naar de coach.\*\*

Looptijd behandeling aanvraag met vertraging: ca. 16 weken

Looptijd behandeling aanvraag zonder vertraging: ca. 9 weken

*\*\*Bovenstaande perioden zijn onder voorbehoud en hieraan kunnen geen rechten ontleend worden.*

➤ Vraag

*Hoe vaak mag ik mijn portfolio aanpassen of aanvullen als het volgens DNV GL of de assessoren niet akkoord wordt bevonden?*

Antwoord

In beide gevallen mag je eenmalig aanvullingen aanleveren. De richtlijn is dat het DNV GL of de assessoren niet langer dan één uur mag kosten om de aanvullingen te toetsen.

➤ Vraag

*Kan ik mijn ingediende aanvraag EIA-accreditatie (via de website) nog uitstellen?*

Antwoord

Nee, dit is in principe niet mogelijk. De aanvraag zal dan komen te vervallen en er dient een nieuwe aanvraag via het aanvraagformulier op de NOBCO website ingediend te worden.

is het zo dat u iets vergeten bent te uploaden, dan zal dat duidelijk worden bij de kwantitatieve toetsing en krijgt u alsnog de kans om de informatie aan te vullen.

Mocht om andere redenen zijn, stuur dan een verzoek naar het bestuur [Infp@nobco.nl](mailto:Infp@nobco.nl)

#### **Persoonlijke informatie (4.1)**

➤ Vraag

*Is de NOBCO als lidmaatschap voldoende of moet ik ook nog ergens anders lid van zijn?*

Antwoord

De aansluiting bij de NOBCO is voldoende. Wanneer je bij meerdere beroepsorganisaties bent aangesloten kun je dit in je portfolio vermelden.

➤ Vraag

*Hoe strikt is de eis met betrekking tot het aantal woorden in het essay?*

Antwoord

Het aantal woorden wordt bij de nominale toetsing door DNV GL geteld. Het aantal woorden dat het essay moet bevatten moet liggen tussen de 300 – 500 woorden. Mocht het aantal woorden afwijken van de bovengenoemde bandbreedte, dan zal het portal je tekst afbreken bij 500 woorden.

## Praktijkervaring (4.2)

➤ Vraag

*Hoe dien ik het aantal jaren ervaring, aantal cliënt-contacturen en aantal cliënten aan te tonen?*

Antwoord

Het is voldoende om bovenstaande informatie in een tabel te zetten (zie voorbeeld hieronder):

Datum	Duur	Coachee (initialen)	Rol/functie coachee	Werkgebied(en)
02-09-'12, 10-10-'12	3 uur	P.S.	Administratief medewerker	Burn-out
10-09-'12, 06-12-'12	4 uur	M. vd S.	Secretaresse	Assertiviteit
“	“	“	“	“
<b>Totaal</b>	<b>7 uur</b>	<b>2 coachees</b>		

Let er wel op dat je, voor alle uren die je opvoert in het overzicht, een bewijsstuk kunt aanleveren waar bovenstaande informatie in terug te vinden is. Deze bewijsstukken hoeven **niet** aan het portfolio toegevoegd te worden, maar moeten wel beschikbaar zijn voor als DNV GL of de assessoren hierom vraagt.

Bovenstaande is op basis van vertrouwen. De NOBCO gaat ervan uit dat de coaches alleen de cliënt-contacturen opvoeren die ze ook daadwerkelijk gemaakt hebben. Bij het uitvoeren van een steekproef of bij twijfel kan bewijslast voor de opgevoerde uren opgevraagd worden door DNV GL of de assessoren.

➤ Vraag

*Mag vrijwilligerswerk meegeteld worden om aan het aantal vlieguren voor de EIA-accreditatie te komen?*

Antwoord

Het feit of er wel of niet wordt/werd betaald voor de coachingsdiensten is niet relevant. Wel dient aangetoond te kunnen worden wie de coach was, wie de coachee was, dat er sprake was van coaching, wanneer de coaching heeft plaatsgevonden (en hoe lang). Voor het kunnen aantonen van deze feiten dienen bewijsstukken in de vorm van contracten, facturen en/of evaluatieformulieren beschikbaar te zijn. Deze bewijsstukken kunnen steekproefsgewijs of bij twijfel door DNV GL of de assessoren opgevraagd worden.

➤ Vraag

*Vallen teams ook onder het begrip “cliënten”?*

Antwoord

Op pagina 10 van de handleiding staat het volgende beschreven: “Het aantal vereiste uren heeft voor minimaal 70% betrekking op individuele coachingsactiviteiten”. Het is dus sowieso nodig dat het grootste deel van de verrichte coachingswerkzaamheden individuele coaching betreft. Daarnaast wordt coaching aan een groep aangemerkt als coaching aan 1 cliënt.

➤ Vraag

*Kan coaching dat tijdens de opleiding is uitgevoerd meetellen als werkervaring?*

Antwoord

Coaching dat tijdens een opleiding is uitgevoerd kan meetellen als het volgende aangetoond kan worden:

- Wie de coach was;
- Dat er sprake was van coaching;
- Wie de coachee was (eventueel geanonimiseerd);
- Wanneer er gecoacht is;
- Hoeveel tijd de coachsessie(s) in beslag nam(en).

Daarnaast dient de coaching ‘zelfstandig’ uitgevoerd te zijn.

### Leerjournaal (4.3.3.)

➤ Vraag

*Wat moet ik precies doen bij het onderdeel "leerjournaal"?*

Antwoord

Je dient in je portfolio aan te tonen dat je in de afgelopen twaalf maanden (voorafgaand aan het indienen van je portfolio) minimaal vijf reflecties/leermomenten hebt gehad.

Je dient te laten zien hoe je reflecteert over het werk met je cliënten: met welke centrale problemen heb je te maken gehad, waarover heb je gereflecteerd, wat heb je daarvan geleerd, en hoe pas je dat momenteel toe in de uitoefening van je beroep?

Dit alles kun je bijvoorbeeld weergeven in een overzicht zoals hieronder:

Datum	Gebeurtenis/activiteit	Reflectie	Toepassing in de praktijk	Competentie en VI's

### Feedback van cliënten (4.2.)

➤ Vraag

*Wat wordt er van de coach verwacht bij het onderdeel "feedback van cliënten"?*

Antwoord

Het deel 'Feedback van cliënten' in de handleiding bestaat uit twee onderdelen, zie hieronder.

1. Je dient minimaal vijf voorbeelden aan te leveren van feedback van cliënten. Dit dient in de vorm van **feedback of evaluatieformulieren** te zijn. De feedback mag alleen van cliënten zijn die je in de **afgelopen twaalf maanden** gecoacht hebt. In de feedback moeten in ieder geval de volgende elementen voorkomen:
  - Duur/data van de coaching (wanneer heeft het plaatsgevonden en hoelang duurde het);
  - Initialen, functie/titel, organisatie van de cliënt;
  - Duidelijke omschrijving van het profijt van de cliënt;
  - Feedback op de effectiviteit van de deskundigheid van de coach op het gebied van coaching.
2. **Tenminste één** reflectie over de feedback van een cliënt. Het mag een reflectie zijn op de feedback van de vijf cliënten zoals hiervoor genoemd, het mag ook een reflectie op eerder verkregen feedback zijn. De reflectie(s) kun je weergeven in een overzicht zoals hieronder:

Datum	Initialen cliënt	Reflectie	Toepassing in de praktijk	Competentie en VI's

### Permanente educatie (PE/CPD) (4.3)

➤ Vraag

*Hoeveel uur aan permanente educatie dien ik in mijn portfolio op te voeren?*

Antwoord

Dit verschilt per niveau, zie onderstaande criteria:

Niveau	Aantal uur
Foundation	16 uur in de twaalf maanden voorafgaand aan indienen portfolio
Practitioner	16 uur in de twaalf maanden voorafgaand aan indienen portfolio
Senior Practitioner	32 uur in de twaalf maanden voorafgaand aan indienen portfolio
Master Practitioner	48 uur in de twaalf maanden voorafgaand aan indienen portfolio

➤ Vraag

*Wat mag ik opvoeren als permanente educatie en hoe dien ik dit weer te geven in mijn portfolio?*

Antwoord

Allereerst is het belangrijk te melden dat de opgevoerde permanente educatie slechts uit de **twaalf maanden voorafgaand aan het indienen van het portfolio** mag zijn.

Er is niet precies vastgesteld wat opgevoerd mag worden als permanente educatie en wat niet. Te denken valt aan opleidingen, cursussen, workshops, congressen, seminars, etc. Er mogen ook activiteiten opgevoerd worden waar geen PE-punten voor uitgegeven worden of die niet direct met coaching te maken hebben. Te denken valt aan een interessant boek waarvan je vindt dat het heeft bijgedragen aan je professionele ontwikkeling als coach.

Het is echter wel noodzakelijk om de verbinding met het coachvak aan te tonen en te beschrijven/reflecteren waarom het heeft bijgedragen aan de professionele ontwikkeling van jou als coach. Maak hierbij ook de verbinding met het 'Competence Framework'.

Bovenstaande kan overzichtelijk weergegeven worden in een overzicht zoals hieronder:

Datum	Aantal uren	Evenement/ activiteit	Reflectie	Toepassing in de praktijk	Competentie en VI's
14-02-'12	8 uur	De coachbeurs			Zelfinzicht VI's: 2, 35

### Supervisie/Intervisie (4.3)

➤ Vraag

*Gaat het criterium van 1 uur per kwartaal bij supervisie/intervisie over de huidige situatie, of moet dit al een jaar gaande zijn?*

Antwoord

Je moet over alle jaren die jouw aanvraag betreffen dit criterium kunnen bewijzen. Bij het indienen van je portfolio hoef je alleen bewijs te leveren over het laatste jaar. Een overzicht met handtekeningen van je mede intervisiegenoten, data en uren is dan nodig.

➤ Vraag

*Wat moet er in het hoofdstuk supervisie/intervisie opgenomen worden?*

Antwoord

Er dient een overzicht gegeven te worden van de gevolgde intervisie/supervisie in de afgelopen twaalf maanden. Daarnaast dient aangegeven te worden om welke manier van supervisie/intervisie het gaat, welke zaken er tijdens de supervisie/intervisie besproken zijn, wat je daarvan geleerd hebt en hoe je dit in je dagelijkse praktijk als coach hebt toegepast. Hierbij dient ook de link gelegd te worden met het 'Competence Framework'.

Bovenstaande kan overzichtelijk weergegeven worden in een overzicht zoals hieronder:

Datum	Aantal uren	Supervisie/ intervisie	Type	Reflectie	Toepassing in de praktijk	Competentie en VI's
04-05-'12	2 uur	Supervisie	Groep			

Ook dien je de kwalificaties en/of ervaring van de supervisor te omschrijven. Zie hieronder welke voorwaarden daaraan gesteld worden. Bij intervisie dien je aan te geven wie de leden van de intervisiegroep zijn/waren. Zie hieronder welke voorwaarden aan intervisie gesteld worden.

- Vraag  
*Zijn er specifieke voorwaarden wat betreft de supervisor?*

Antwoord

Voor wat betreft supervisie is de eis dat de kwalificaties van de supervisor in het portfolio opgenomen worden, en dat de supervisor tekent voor zijn/haar supervisie. Er zijn op zich geen algemene kwalitatieve eisen aan deze kwalificaties gesteld, anders dan dat het proces betreft dat toezicht houdt op de werkzaamheden van de coach en waarbinnen hen advies en begeleiding wordt aangeboden.

- Vraag  
*Welke voorwaarden worden aan intervisie gesteld?*

Antwoord

- Minstens de helft +1 leden van de intervisiegroep moet uit coaches bestaan;
- De onderwerpen/thema's waar de intervisiegroep zich mee bezig heeft gehouden moet gerelateerd zijn aan coaching en/of de uitoefening van het beroep als coach;
- Je intervisiegenoten hoeven geen lid van de NOBCO te zijn, maar wel als coach werkzaam zijn.

#### **Bewijs competenties (4.4.)**

- Vraag  
*Wat dien ik volgens hoofdstuk '4.5 Kwalificaties/deskundigheid' uit de handleiding precies te doen in mijn portfolio?*

Antwoord

Je dient in je portfolio je deskundigheid vereist voor het niveau waarvoor je je accreditatie aanvraagt te bewijzen. In het Competence Framework staat beschreven welke vaardigheidsindicatoren een coach moet beheersen op de verschillende niveaus. Je dient alle vaardigheidsindicatoren tot en met het niveau van je aanvraag aan te tonen in je portfolio. Dit kan op verschillende plekken in het portfolio, bijvoorbeeld in het leerjournaal, bij de feedback van cliënten, de permanente educatie, supervisie/intervisie, casestudies, etc.

Heb je bepaalde vaardigheidsindicatoren niet aangetoond of kunnen aantonen in je reflecties van de verschillende onderdelen, dan kan je aan het eind van je portfolio de ontbrekende vaardigheidsindicatoren opsommen en toelichten waaruit blijkt dat je ze wel degelijk beheerst.

- Vraag  
*Een coach heeft een diploma van een EQA-geaccrediteerde opleiding op het niveau Practitioner en wil een EIA-accreditatie aanvragen op het niveau Senior Practitioner. Hoeft de coach nu geen vaardigheidsindicatoren aan te tonen in zijn portfolio?*

Antwoord

Voor de niveaus Foundation en Practitioner hoeft de coach de vaardigheidsindicatoren niet meer aan te tonen, omdat deze reeds in de opleiding aangetoond zijn. Echter voor het niveau Senior Practitioner dient de coach wel te bewijzen dat hij/zij de vaardigheidsindicatoren behorende bij dat niveau beheerst.

- Vraag  
*Indien de coach een vaardigheidsindicator niet kan bewijzen, omdat deze niet relevant is voor zijn coachpraktijk, dient hij dit dan wel in zijn portfolio op te nemen?*

Antwoord

Wij raden aan om ook deze vaardigheidsindicatoren in het portfolio op te nemen, echter dan in een andere vorm. In dit geval dien je toe te lichten waarom de vaardigheidsindicator niet relevant is in de situatie van de coach.

- Vraag  
*Wat wordt er bedoeld met een EVC-programma in de EIA handleiding?*

Antwoord

EVC staat voor eerder verworven competenties. Dat houdt in dat, als je geen EQA opleiding met succes hebt afgerond, je ook door middel van andere trainingen en opleidingen kunt aantonen dat je op het gevraagde niveau over voldoende kwalificaties en deskundigheid op het gebied van coaching beschikt.



Het verdient aanbeveling naast het insturen van bewijsstukken van de afgeronde opleiding/trainingen met bewijsstukken in te leveren, een toelichting mee te sturen waarin je aangeeft waarom de door jou gevolgde opleiding volgens jou voldoet aan het gevraagde niveau.

#### **Casestudies (4.4.1.)**

➤ Vraag

*Wat is de bedoeling bij het onderdeel “casestudies”?*

Antwoord

Het onderdeel casestudies is bedoeld om een duidelijkere context van de getuigenissen van de coach te schetsen. Het is de bedoeling dat het voor de assessor duidelijk wordt hoe het is om door de aanvragende coach gecoacht te worden en waarom de coach zijn kennis op een bepaalde manier toepast.

Het is belangrijk voor de coach om aan te tonen dat hij over competenties beschikt door duidelijk te beschrijven wat hij weet, hoe hij de competenties toepast en wat hij ervan geleerd heeft. Er dient hierbij ook verwezen te worden naar de vaardigheidsindicatoren uit het Competence Framework.

➤ Vraag

*Dient er voor iedere vaardigheidsindicator een casus geschreven te worden? En wat wordt verstaan onder een goede casus?*

Antwoord

Er hoeft niet per indicator een casus geschreven te worden. Het kan namelijk ook zo zijn dat er in één casus meerdere vaardigheidsindicatoren en/of competenties aan de orde waren.

Wat betreft de omvang en inhoud van een casus zijn geen echte richtlijnen, anders dan er goed rekenschap gegeven moet worden aan de randvoorwaarden en voorbeelden die in de handleiding staan verwoord. Er dient in algemene zin in ieder geval gelet te worden op de niveaus van reflectie die op pagina 11 in de handleiding staan benoemd. Daarnaast dienen de reflecties aan te sluiten bij het niveau waarop de accreditatie wordt aangevraagd. Het is aan de coach te bepalen of de case een juiste en volledige omschrijving geeft.

➤ Vraag

*Dien ik het onderdeel casestudie ook te verwerken in mijn portfolio als ik een afgeronde EQA-geaccrediteerde opleiding heb?*

Antwoord

Iedere coach dient het onderdeel casestudie te verwerken in zijn of haar portfolio, zowel de coaches met als zonder afgeronde EQA-opleiding. Je casestudie dien je ook te voorzien van reflecties en referenties naar de vaardigheidsindicatoren uit het Competence Framework.

Het enige verschil tussen een aanvraag van een coach met afgeronde EQA-opleiding en dat van een coach zonder afgeronde EQA-opleiding, is dat de coach met opleiding niet hoeft te verantwoorden dat hij alle vaardigheidsindicatoren (t/m niveau van aanvraag) uit het Competence Framework beheerst. Die vaardigheidsindicatoren zijn immers getoetst in de opleiding.

## Opleiding EQA geaccrediteerd (zie Handleiding EIA met EQA)

[https://www.nobco.nl/files/NOBCO-documenten/EIA\\_documenten/Handleiding EIA 2.1 aanvrager met EQA-certificaat d.d. 21-07-2016 .pdf](https://www.nobco.nl/files/NOBCO-documenten/EIA_documenten/Handleiding_EIA_2.1_aanvrager_met_EQA-certificaat_d.d._21-07-2016_.pdf)

### ➤ Vraag

*Heb ik een afgeronde opleiding nodig om voor de EIA-accreditatie in aanmerking te komen?*

### Antwoord

Het hebben van een afgeronde opleiding met EQA is geen eis in relatie tot de EIA-accreditatie.

Een (succesvol afgeronde) opleiding is wel relevant als deze EQA-geaccrediteerd is, omdat daarmee 'vrijstelling' wordt verkregen o.a.a voor het aantonen van de competenties / vaardigheidsindicatoren (onderdeel kwalificaties/deskundigheid uit de EIA-handleiding)

### **Voorbeeld**

*Als je een afgeronde opleiding die geaccrediteerd is op het niveau Practitioner, Senior Practitioner of Master Practitioner gevolgd hebt en jij je aanvraag op Practitioner niveau indient dan geldt het volgende:*

Door middel van een diploma/certificaat dient aangetoond te worden dat een EQA opleiding is afgerond. Als je de aanvraag indient binnen 2 jaar na afronding hoef je de volgende onderdelen niet aan te leveren:

- is 4.4 Bewijs Competenties uit de "Handleiding EIA met EQA".
- Case study
- Leerjournaal

Heb je je opleiding langer dan 2 jaar geleden afgerond dan moet je **wel** een **leerjournaal** inleveren.

*Maar als je afgeronde opleiding op het niveau Foundation is en je een aanvraag indient voor Practitioner of hoger dan dien je de handleiding EIA zonder EQA er bij te pakken en dan lever je alle gevraagde informatie aan. Het enige verschil is dat je de competenties aantoont die horen bij Practitioner en hoger (afhankelijk van het gevraagde niveau. Immers je EQA opleiding is op Foundation niveau en daarvoor krijg je dan vrijstelling.*

### ➤ Vraag

*Wat is de relatie tussen een coachopleiding en de EIA-accreditatie?*

### Antwoord

Voor de EIA-accreditatie is het niet nodig dat er een specifieke opleiding gevolgd is. Wel is het nodig dat de coach competenties kan aantonen. De competenties staan beschreven in de EIA-handleiding en het Competence Framework.

[http://www.nobco.nl/files/NOBCO-documenten/EIA\\_documenten/EMCC%20Competence%20Framework%20v2%20\(Nederlandse%20vertaling%2012%20april%2016%20definitief\).pdf](http://www.nobco.nl/files/NOBCO-documenten/EIA_documenten/EMCC%20Competence%20Framework%20v2%20(Nederlandse%20vertaling%2012%20april%2016%20definitief).pdf)

[https://www.nobco.nl/files/NOBCO-documenten/EIA\\_documenten/Handleiding EIA 2.1 aanvrager zonder EQA-certificaat d.d. 10-05-2016 .pdf](https://www.nobco.nl/files/NOBCO-documenten/EIA_documenten/Handleiding_EIA_2.1_aanvrager_zonder_EQA-certificaat_d.d._10-05-2016_.pdf)

Er zijn twee manieren om deze competenties te kunnen aantonen: via een succesvol afgeronde EQA-opleiding of door het indienen van bewijzen van deskundigheid.

### ➤ Vraag

*Hoe kan ik nagaan of de opleiding die ik gevolgd heb EQA-geaccrediteerd is bij de NOBCO?*

### Antwoord

Op de site van de NOBCO kom je via de volgende link (<http://www.nobco.nl/opleidingen/eqa-opleidingen>) terecht bij het overzicht van EQA-geaccrediteerde opleidingen.

➤ Vraag

*De opleiding die ik gevolgd heb, is -nadat ik mijn diploma behaald heb- EQA-geaccrediteerd door de NOBCO, heb ik nu ook het voordeel dat ik de competenties niet hoeft te tonen in het portfolio?*

Antwoord

Nee, je hebt het voordeel van het niet aantonen van competenties alleen als je je diploma behaald hebt nadat de opleiding door de NOBCO geaccrediteerd is. Je zult dus alle competenties tot en met het niveau van je aanvraag aan moeten tonen in je portfolio.

## Kosten

➤ Vraag

*Mocht mijn EIA- aanvraag niet voldoende zijn en afgewezen worden, krijg ik dan m'n geld terug?*

Antwoord

De kosten voor de aanvraag dienen om de aanvraag te kunnen toetsen. Uit de toets kan vervolgens ieder oordeel volgen, afhankelijk van de kwaliteit van de aanvraag. Ook als het oordeel is dat het aangevraagde niveau niet toegewezen wordt, de toetsing heeft dan inmiddels reeds plaatsgevonden. Dit houdt in dat er reeds kosten gemaakt zijn, het geld zal niet geretourneerd worden.

## Overig

➤ Vraag

*Wat wordt verstaan onder coaching?*

Antwoord

De NOBCO hanteert de volgende definitie:

Coaching is die vorm van professionele begeleiding waarbij de coach als gelijkwaardige partner de cliënt ondersteunt bij het behalen van zelfgekozen doelen.

➤ Vraag

*Kunnen trainingen voor een EIA-aanvraag relevant zijn?*

Antwoord

Trainingen kunnen voor een EIA-aanvraag op twee manieren relevant zijn:

1. De training is EQA-geaccrediteerd op het niveau waarop je je EIA-aanvraag indient of
2. De training kan onderdeel vormen van het hoofdstuk over CPD/PE.

In het eerste geval geeft een (succesvol afgeronde) EQA-geaccrediteerde opleiding "vrijstelling" om je verworven competenties/vaardigheden op een andere wijze aan te tonen door het indienen van bewijzen van deskundigheid. In het tweede geval maakt een training deel uit van de activiteiten die je hebt verricht om te voldoen aan de eis met betrekking tot permanente educatie in de 12 maanden voorafgaand aan het moment van indienen van het portfolio.

In beide gevallen is het noodzakelijk dat er bewijsstukken aan het portfolio toegevoegd worden waaruit deelname of bijdrage evident blijkt.

➤ Vraag:

*Vindt er altijd een interview plaats?*

Antwoord

Het interview is een verplicht onderdeel bij EIA aanvragen vanaf Practitioner level zonder EQA opleiding. Bij alle andere aanvragen (dus Foundation en alle aanvragen met EQA) kan de assessor alsnog tijdens het assessment besluiten dat een interview van toegevoegde waarde is.

## Tips

1. Het is erg belangrijk om eerst de handleiding goed te bestuderen, zodat je voor jezelf een goed beeld kunt opbouwen op welk niveau jij je aanvraag wilt richten. Daarbij gaat het primair om je 'vliegreun', intervisie, scholing en daarnaast om de mate van reflectie, ervan leren en toepassen. Uiteraard gaat het er uiteindelijk om dat je in je portfolio alle aspecten aantoont die in de handleiding benoemd staan, maar deze twee hoofdgroepen geven richting aan de vraag op welk EIA-niveau je kunt insteken.
2. Zorg er altijd voor dat je met bewijslast kunt aantonen wat je beweert. De eisen die gesteld zijn aan werkervaring dienen aangetoond te kunnen worden door middel van contracten, facturen en/of feedbackformulieren. De bewijsstukken dienen voorhanden te zijn als DNV GL of de assessoren deze als steekproef of bij twijfel willen inzien. Uit de bewijsstukken moet in ieder geval blijken dat jij de coach was (en dat het dus om coaching ging), wie de coachee was (eventueel geanonimiseerd) en wanneer en gedurende hoeveel tijd er gecoacht is.