

Hoe vraag ik de nieuwe EIA-certificering aan in de bestaande DNV-portal?



Waarom deze hand-out?

NOBCO wil het jou als coach zo makkelijk mogelijk maken om je EIA -certificering aan te vragen. Daartoe is het 'Overzichtsdocument: 'Hoe ziet de EIA-certificering er per januari 2025 uit?' beschikbaar gemaakt.

Je EIA-certificering vraag je aan via de portal van DNV, de certificeringsinstantie die het EIA-aanvraagproces voor NOBCO administratief ondersteunt. De DNV-portal wordt op dit moment vernieuwd. Deze zal in de nieuwe vorm aansluiten op de vernieuwde aanvraagonderdelen. De nieuwe portal is nu nog niet gereed. Deze komt naar verwachting in de loop van 2025 beschikbaar. Maar hoe dien je dan in de tussentijd een EIA-aanvraag nieuwe stijl (werkwijze vanaf januari 2025) in, in de bestaande DNV-portal? Dat lees je in deze hand-out.

Tijdelijke situatie

Deze hand-out is dus een tijdelijk document waarmee we jou helpen om je EIA-certificering aan te kunnen vragen, zolang de nieuwe DNV-portal nog niet online is. Hoe je per januari 2025 een EIA-certificeringsaanvraag indient lees je in het 'Overzichtsdocument: Hoe ziet de EIA-certificering er per januari 2025 uit?'.

In het eerste kwartaal van 2025 kun je ook nog volgens de oude werkwijze indienen.

De stappen van je EIA-aanvraag in vogelvlucht

Hoe dien je nu concreet je EIA-aanvraag in? Daartoe volg je onderstaande stappen.

1. Bestudeer het 'Overzichtsdocument: Hoe ziet de EIA-certificering er per januari 2025 uit?'
2. Bepaal daar op welk niveau je je certificering wilt aanvragen en welke vrijstellingen voor jou gelden.
3. Werk al je stukken uit in aparte tekstdocumenten. Gebruik zoveel mogelijk de beschikbare formats.
4. Sla deze onder herkenbare namen op je eigen computer/ tablet op.
5. Open de bestaande DNV-portal.
6. Gebruik deze hand-out als gids.
7. Upload je portfolio stap voor stap in de portal m.b.v. je voorbereide tekstdocumenten.

Deze methode helpt je om je portfolio correct en volledig te uploaden voor je EIA-aanvraag. De rest van deze hand-out helpt je om stap 6 en stap 7 goed te doorlopen.

De wijzigingen in het kort

Vanaf januari 2025 verandert een aantal onderdelen van het EIA-aanvraagproces. Hiermee volgt NOBCO de lijn van EMCC Global, de wereldwijde organisatie die het EIA-keurmerk (en andere keurmerken) uitgeeft. Wat zijn die wijzigingen dan?

- Per januari 2025 hoef je geen bewijslast meer in te dienen met betrekking tot jouw praktijkadministratie. (Deze houdt je nog wel voor jezelf bij); en
- Het draait binnen het gehele certificeringsproces voortaan om je reflecties op je praktijk en waarbij structureel jouw professionele ontwikkeling centraal blijft staan.

Met deze twee wijzigingen geven we invulling aan de essentie van individuele certificering via EIA, namelijk dat deze bijdraagt aan je continue ontwikkeling als lerende en reflecterende coach.

EIA staat voor: EMCC Global Individual Accreditation (EIA).

Wat goed dat je verder aan je professionalisering als coach wilt werken!

EIA-aanvraag nieuwe stijl indienen in bestaande DNV-portal

Om het indienen zo eenvoudig mogelijk te maken volgen we hier de verschillende tabbladen in de bestaande DNV-portal.

Het eerste tabblad heet 'Persoonlijke informatie'. Die lopen we nu eerst door. Daarna volgen de andere tabbladen op een vergelijkbare manier.

Persoonlijke informatie

Bij **'Essay'** upload je je Persoonlijke Verklaring. Het format hiervoor vind je op Mijn NOBCO onder EIA-certificering: [Persoonlijke Verklaring | NOBCO](#)

Bij **'Actuele CV'** upload je je CV; vermeld daarin ook een link naar je LinkedIn-profiel en naar je eventuele website(s) als coach.

▼ Persoonlijke informatie. Er ontbreken verplichte documenten.

Certificatieovereenkomst	Upload 
Verklaring EIA-certificering	Upload 
Andere lidmaatschappen	Bekijken Bewerken Verwijderen
Waarin coach je?	Bekijken Bewerken Verwijderen
Verscheidenheid cliënten	Bekijken Bewerken Verwijderen
Essay	Invoer
Actuele CV	Upload

▶ Praktijkervaring. Er ontbreken verplichte documenten.

▶ Professionele ontwikkeling. Er ontbreken verplichte documenten.

▶ Bewijs competenties. Alle verplichte documenten aanwezig.

▶ Reflecties. Alle verplichte documenten aanwezig.

▶ Overige. Alle verplichte documenten aanwezig.

NB:

Vraag je een verlenging van je bestaande EIA-certificaat op hetzelfde niveau aan dan vul je alleen de velden in die in de DNV-portal verschijnen.

Praktijkervaring

Bij **'Afgeronde werkzaamheden'** upload je een bestandje met hierin slechts drie cijfers:

- (a) het totaal aantal cliënten dat je hebt gecoacht,
- (b) het totaal aantal coachuren dat je hebt gemaakt, en
- (c) je aantal jaren coachervaring.

Bij **'Bewijslast aantal jaren ervaring (coachcontract)'** hoef je niets in te leveren. Om door te kunnen in het systeem mag je hier gewoon een leeg Word-document uploaden.

Bij **'Cliëntevaluaties'** voeg je 5 (geanonimiseerde) cliëntevaluaties toe uit de laatste 12 maanden.

▶ **Persoonlijke informatie.** Er ontbreken verplichte documenten.

▼ **Praktijkervaring.** Er ontbreken verplichte documenten.

Afgeronde werkzaamheden	Upload
	Bekijken Bewerken Verwijderen
Bewijslast aantal jaren ervaring (coachcontract)	Upload
Cliëntevaluaties (5 verplicht)	Upload

▶ **Professionele ontwikkeling.** Er ontbreken verplichte documenten.

▶ **Bewijs competenties.** Alle verplichte documenten aanwezig.

▶ **Reflecties.** Alle verplichte documenten aanwezig.

▶ **Overige.** Alle verplichte documenten aanwezig.

NB:

Vraag je een verlenging van je bestaande EIA-certificaat op hetzelfde niveau aan, dan ziet het scherm er net iets anders uit. Bij 'Logboek praktijken' upload je een leeg Word-document. Dit is puur nodig omdat je anders niet verder kunt in het systeem.

Professionele ontwikkeling

Bij **'Permanente Educatie'** upload je het ingevulde logboek/overzicht van jouw professionele ontwikkelingsactiviteiten in de laatste 12 maanden.
Het format hiervoor vind je op Mijn NOBCO onder EIA-certificering: [EIA: Stel je portfolio samen | NOBCO](#)

Bij **'Supervisie/Intervisie'** upload je het ingevulde logboek/overzicht van de door jou gevolgde supervisie/ intervisie in de laatste 12 maanden.
Het format hiervoor vind je op Mijn NOBCO onder EIA-certificering: [EIA: Stel je portfolio samen | NOBCO](#)

Bij **'Leerjournaal'** upload je 5 reflecties (reflective logs) op ervaringen in de laatste 12 maanden, behalve als je hiervoor een vrijstelling hebt (zie 'Overzichtsdocument: Hoe ziet de EIA-certificering er per januari 2025 uit?').

▶ **Persoonlijke informatie.** Er ontbreken verplichte documenten.

▶ **Praktijkervaring.** Er ontbreken verplichte documenten.

▼ **Professionele ontwikkeling.** Er ontbreken verplichte documenten.

Permanente Educatie	Upload
	Bekijken Bewerken Verwijderen
Supervisie/intervisie	Upload
	Bekijken Bewerken Verwijderen
Leerjournaal	Upload
	Bekijken Bewerken Verwijderen
Bewijsmateriaal supervisie/intervisie	Upload
Bewijsmateriaal Permanente Educatie	Upload

▶ **Bewijs competenties.** Alle verplichte documenten aanwezig.

▶ **Reflecties.** Alle verplichte documenten aanwezig.

▶ **Overige.** Alle verplichte documenten aanwezig.

Bij **'Bewijsmateriaal Supervisie/Intervisie'** hoef je géén presentielijsten van je intervisiegroep meer toe te voegen. Een leeg document volstaat. Werk je met een supervisor, voeg dan wel feedback toe van je supervisor over jou en jouw professionele ontwikkeling als coach.

Bij **'Bewijsmateriaal Permanente Educatie'** volstaat het uploaden van een leeg document.

NB:

Vraag je een verlenging van je bestaande EIA-certificaat op hetzelfde niveau aan dan upload je bij dit tabblad alleen je 'logboek Professionele ontwikkeling' van de laatste 12 maanden en je 'logboek Supervisie/Intervisie' van de laatste 12 maanden.

Bewijs competenties

Bij 'Casestudie(s)' mag je een beschrijving van een casus uit jouw praktijk uploaden, als extra illustratie van jouw werkwijze. Dit is echter **niet verplicht**. (Zie het 'Overzichtsdocument: Hoe ziet de EIA-certificering er per januari 2025 uit?'). Maak je geen gebruik van deze optie, upload hier dan een leeg document.

Bij 'Verantwoording Competence Framework' illustreer en reflecteer je op je sterke punten en mogelijke aandachtspunten in relatie tot de EIA-competenties, behalve als je hiervoor een vrijstelling hebt (zie 'Overzichtsdocument: Hoe ziet de EIA-certificering er per januari 2025 uit?').

Het format hiervoor vind je op Mijn NOBCO onder EIA-certificering: [EIA: Stel je portfolio samen | NOBCO](#)

▶ Persoonlijke informatie. Er ontbreken verplichte documenten.

▶ Praktijkervaring. Er ontbreken verplichte documenten.

▶ Professionele ontwikkeling. Er ontbreken verplichte documenten.

▼ Bewijs competenties. Alle verplichte documenten aanwezig.

Casestudie(s)

Bekijken

Bewerken

Verwijderen

Verantwoording Competence Framework

Upload

▶ Reflecties. Alle verplichte documenten aanwezig.

▶ Overige. Alle verplichte documenten aanwezig.

Reflecties

Bij de tab **'Reflecties'** schrijf je een reflectie op jouw beleving van het EIA-aanvraagproces. Dit biedt een assessor waardevolle informatie over jouw route tot dan.

▶ **Persoonlijke informatie.** Er ontbreken verplichte documenten.

▶ **Praktijkervaring.** Er ontbreken verplichte documenten.

▶ **Professionele ontwikkeling.** Er ontbreken verplichte documenten.

▶ **Bewijs competenties.** Alle verplichte documenten aanwezig.

▼ **Reflecties.** Alle verplichte documenten aanwezig.

Reflectie op de aanvraag

Bekijken

Verwijderen

▶ **Overige.** Alle verplichte documenten aanwezig.

NB:

Vraag je een verlenging van je bestaande EIA-certificaat op hetzelfde niveau aan,

dan upload je bij dit tabblad een samengevoegd document van:

- Je reflectie op je praktijkervaring in de afgelopen 12 maanden; en
- Je reflectie op je focus en aanpak in je professionele ontwikkeling in de afgelopen 12 maanden.

Overige

Je hebt vast in het 'Overzichtsdocument: Hoe ziet de EIA-certificering er per januari 2025 uit?' gezien dat er in plaats van de bewijslast twee nieuwe vormen van reflectie van je gevraagd worden.

Bij de tab **'Overige'** upload je deze twee nieuwe onderdelen per januari 2025, namelijk:

- Reflectieve beschrijving van jouw praktijkervaring (omvang en context); en
- Reflectieve beschrijving van jouw aanpak en focus in je professionele ontwikkeling in de afgelopen 12 maanden.

▶ Persoonlijke informatie. **Er ontbreken verplichte documenten.**

▶ Praktijkervaring. **Er ontbreken verplichte documenten.**

▶ Professionele ontwikkeling. **Er ontbreken verplichte documenten.**

▶ Bewijs competenties. **Alle verplichte documenten aanwezig.**

▶ Reflecties. **Alle verplichte documenten aanwezig.**

▼ Overige. **Alle verplichte documenten aanwezig.**

Overige documenten (optioneel)

Upload